



Genhusningspjece

Kære Beboere i Henriksgården

Henriksgården står over for en omfattende renovering som betyder at du skal genhuses.

Denne pjece er et redskab til dig, der skal genhuses. Vi vil gerne sørge for, at din genhusning bliver så god som mulig. Derfor har vi samlet de mest almindelige spørgsmål i denne pjece.

En genhusning er en stor omvæltning og det er derfor vigtigt, at du føler, der bliver taget hånd om dig.

Du kan finde de fleste informationer i denne pjece. Finder du ikke svar i pjecen her, er du velkommen til at kontakte beboerkoordinatoren eller DAB for at få råd og vejledning. Kontaktinformationer og træffetider finder du bagerst i pjecen.

Denne pjece er udarbejdet af DAB i samarbejde med byggeudvalget i Henriksgården og Flyttefirma.



Indhold

Genhusning	4
Midlertidig genhusning	4
Hvad betyder midlertidig genhusning?	4
Hvor skal jeg genhuses?	4
Hvor længe skal jeg genhuses?	4
Hvad hvis jeg selv kan finde en genhusningsbolig?	4
Hvornår skal jeg genhuses?	4
Husleje og forbrug	5
Boligstøtte	5
Tv og internet	5
Post og adresseændring – hvis du skal tilbage til samme bolig	6
Istandsættelse af egen bolig – hvis du skal tilbage til egen bolig	6
Istandsættelse af egen bolig – hvis du får ny bolig efter renoveringen	6
Istandsættelse af genhusningsbolig	7
Flytning	7
Flytning ved egen hjælp	7
Flytteprocedure med flyttefirma	7
Kontakt vedrørende flytning	7
Før du skal flytte	7
Handymand og nedpakning	8
Flytning	8
Vaskemaskiner, opvaskere og tørretumblere	9
Efter flytningen	9
Forsikring og flytning	9
Gode råd fra ADAM Flyttefirma	9
Praktisk hjælp til at flytte	10
Praktiske informationer	10
Storskrald	10
Særligt indbo	10



Særlige hjælpemidler	10
Boligindretning gennem København Kommune	10
Opmagasiner	11
Forsikring	11
Modernisering	11
Gulve og gardiner	11
Vaskeri	11
Telefon	11
Nødkald	11
Tyverialarm	12
Hårde hvidevarer	12
Aflæsning af målere	12
<u>Permanent genhusning</u>	<u>13</u>
Hvad betyder permanent genhusning?	13
Hvornår skal jeg flytte?	13
Adresseændring	13
Boligstøtte	13
Fortrydelsesret	13
Istandsættelse af bolig	13
<u>Kontakt vedr. genhusningen</u>	<u>14</u>
Beboerkoordinator i afdelingen	14
Midlertidig adresseændring	14
Blanket til midlertidig adresseændring	17



Genhusning

Midlertidig genhusning

Hvad betyder midlertidig genhusning?

Når du flytter til en midlertidig bolig, så låner du blot en anden bolig. Du betaler ikke indskud og får ikke udbetalt NI-beløbet.

Efter reoveringen flytter du tilbage til Henriksgården. Når du fraflytter den lånte bolig, skal den efterlades ryddet og rengjort.

Hvor skal jeg genhuses?

Vi forsøger så vidt muligt at genhuse i Henriksgården, men det er ikke muligt at midlertidigt genhuse alle i Henriksgården. Der er simpelthen ikke ledige boliger nok. De resterende beboere vil blive genhuset i de øvrige afdelinger i Hovedstadens almennyttige Boligselskab.

Husstande med børn i skole eller institution i nærområdet har fortrinsret til midlertidig genhusning i de ledige boliger i Henriksgården.

Har du særligt behov for at blive genhuset i Henriksgården, kan du skrive en ansøgning. Vi forsøger at genhuse flest mulige i Henriksgården. Ansøgningen kan sendes på mail genhusning@dabbolig.dk eller smides i ejendomskontorets postkasse.

Hvor længe skal jeg genhuses?

Hvis du skal tilbage til den samme bolig, skal du genhuses i ca. 8 måneder. Hvis du flytter til en anden bolig, end den du kommer fra, afhænger perioden af placeringen af de to boliger.

Hvad hvis jeg selv kan finde en genhusningsbolig?

Hvis du har mulighed for selv at finde en midlertidig genhusningsbolig, er dette også muligt, se under punkterne *Husleje og forbrug* samt *flyttehjælp* for mere information.

Hvornår skal jeg genhuses?

Vi sender en opsigelse/varsling senest 3 måneder, før du skal genhuses. Du kan som udgangspunkt tidligst flytte over i genhusningsboligen 14 dage før, din egen bolig skal være tom.

Vi sender en særskilt skrivelse omkring tildeling af en genhusningsbolig. Vi sender også en midlertidig lejekontrakt på den midlertidige genhusningsbolig.



Husleje og forbrug

Du fortsætter med at betale den eksisterende husleje. Hvis huslejen i din genhusningsbolig er lavere, får du en reduktion på forskellen.

Du betaler aconto varme og forbrug i genhusningsboligen.

Hvis din husleje betaling er opsat til PBS, skal du ikke opsige den, da den automatisk vil blive sat i bero, samt kører den igen på normalvis, når du ikke længere er genhuset.

Såfremt du ønsker, at opsætte din midlertidige genhusningsbolig til PBS betaling, vil du modtage et girokort for 2. måned, som du kan tilmelde til PBS.

Du vil sammen med kontrakten modtage betalingsoplysninger for den 1. måneds husleje.

Hvis du selv sørger for at finde en midlertidig genhusningsbolig, skal du selv sørge for at afholde udgifterne til den. Du skal selv betale alle udgifter til husleje, vand og varme i den genhusningsbolig, du selv har fundet. Du skal huske, at meddele Udbetaling Danmark, at du har genhuset dig selv, så din boligsikring stopper.

I genhusningsperioden stoppes din husleje i Henriksgården, dog tidligst 14 dage før renoveringen påbegynder i dit lejemål. Du skal altså betale husleje for din lejlighed i Henriksgården helt op til 14 dage før renoveringen, uanset om du flytter tidligere.

Boligstøtte

Hvis du modtager boligstøtte, vil du stadig modtage det i genhusningsperioden. Hvis du skal tilbage til præcis samme bolig, så skal du ikke foretage dig noget. Din boligstøtte vil blive udbetalt som den plejer.

Hvis du flytter til en anden bolig efter renoveringen, skal du være opmærksom på, at du skal søge boligstøtte på ny.

Du skal søge boligstøtte til den midlertidige bolig og igen til den nye. Vi skal nok gøre opmærksom på det og sende en særskilt skrivelse, til dem dette er relevant for.

Tv og internet

I genhusningsboligerne er den tv-pakke, som hører til den pågældende afdeling, hvor du genhuses. Ønsker du at ændre din pakke i nuværende eller midlertidig bolig, skal du selv afklare det med udbyder.

Hvis internettet skal flyttes frem og tilbage, dækker byggesagen udgifterne. Du vil modtage en regning, som skal betales og derefter sendes en kopi af den betalte regning ind til DAB administrationsafdeling 2. Du vil herefter få udgiften for flytningen refunderet af byggesagen.

Udbetalingen vil ske over NemKonto, såfremt du har oplyst dit cpr-nr. til DAB, ellers vil det blive modregnet næstkommende husleje.



Kopi af betalt faktura sendes til:

DAB
Finsensvej 33
2000 Frederiksberg
Att: Adm. Afd. 2
Administrationsafdeling2@dabbolig.dk

Post og adresseændring – hvis du skal tilbage til samme bolig

Hvis du skal tilbage til præcis samme bolig, skal du melde midlertidig adresseændring til PostNord og til dit forsikringselskab, men **ikke** til folkeregisteret.

Du kan ændre din adresse digitalt på www.PostNord.dk. Se vedledning på side 15 samt 16.

Har du ikke mulighed for at benytte den digitale løsning, kan du bruge blanketten som udfyldes og indsendes til PostNord.

Kundelinjen Privat
Oliefabriksvej 49
2770 Kastrup

PostNord skal have en kopi af både ID/kørekort samt genhusningskontrakt eller brev fra udlejer vedrørende genhusning. Det er vigtigt at disse oplysninger bliver vedhæftet - uanset om formularen udfyldes digitalt eller fremsendes med post.

Husk at midlertidig adresseændring ikke omfatter pakker. Her må du sørge for, at pakkerne enten bliver adresseret til din genhusningsadresse, bestilt uden omdeling eller leveret hos venner, på dit arbejde mv.

Istandsættelse af egen bolig – hvis du skal tilbage til egen bolig

Når du flytter fra din bolig for at blive genhuset, bliver der lavet en besigtigelse af boligen. Hvis du flytter tilbage til den samme bolig, vil du ikke blive opkrævet for misligholdelse, da du som lejer af boligen er forpligtet til at vedligeholde i bo-perioden og ikke fraflytter, vil du først få en egentlig opgørelse, den dag du fraflytter.

Istandsættelse af egen bolig – hvis du får ny bolig efter renoveringen

Hvis du flytter fra din bolig mere end 6 måneder før renoveringen starter i din bolig, og ikke skal tilbage til præcis den bolig, så vil der blive afholdt et lempeligt fraflytningssyn. Det vil sige, at du vil blive opkrævet for al misligholdelse i boligen, som ikke omfattes af renoveringen. På de områder der omfattes af renoveringen, bliver du kun opkrævet for det arbejde, der er nødvendigt for at kunne bruge boligen til genhusning af andre beboere i afdelingen.



Istandsættelse af genhusningsbolig

Den midlertidige genhusningsbolig vil ikke være istandsat. Boligen skal efterlades i samme stand som modtaget, ryddet og rengjort.

Du hæfter altid selv for misligholdelse ved fraflytning.

Flytning

Når du skal genhuses, har du ret til flyttehjælp. Det gælder både hvis du skal midlertidig genhuses og hvis du flytter permanent.

Hvis du skal midlertidig genhuses, får du flyttehjælp til at flytte ud og til at flytte tilbage.

Der er to former for flyttehjælp. Flytning ved egen hjælp og flytning med flyttefirma.

Flytning ved egen hjælp

Hvis du vælger selv at sørge for at flytte, får du en flyttegodtgørelse. Du skal kontakte DAB og informere om, at du ønsker at flytte selv.

Flyttegodtgørelsen udgør 1.000 kr. pr. rum + køkken pr. flytning, som udbetales ca. 14 dage efter, du har afleveret nøgler. Du skal selv sørge for flyttekasser.

Flytteprocedure med flyttefirma

Til byggesagen er flyttefirmaet ADAM tilknyttet. Hvis du ønsker at benytte flyttefirmaet og ikke har udfyldt dette på dit spørgeskema, skal du kontakte genhusningen og informere om, at du ønsker at flytte med ADAM flyttefirma. Genhusningen giver herefter besked til flyttefirmaet, som vil kontakte dig medhenblik på at lave en aftale. Efter flytningen bliver regningen sendt direkte til DAB og betales af byggesagen.

Kontakt vedrørende flytning

Du kan i hele flytteperioden få kontakt til kundeservice hos flyttefirma:

Mail: genhusning@firstmovergroup.dk

Telefon: 87411128 (der er telefontid hverdage 8-9 samt 12-14.30)

Før du skal flytte

Flyttefirma kontakter dig i god tid før flytningen, og aftaler alle detaljer omkring hele flytteprocessen:

- Dato og tid for besigtigelse af boligen.
Flyttefirmaets medarbejdere kommer forbi inden flytningen og siger goddag, ca. 2-3 uger før du skal flytte.



Flyttefirmaets flyttefolk foretager en vurdering af dine behov, og I aftaler:

- Hvor mange flyttekasser du i alt skal bruge
- Hvor meget indpakningspapir og bobleplast du skal bruge
- Hvilke møbler skal adskilles af dig, før de kan flytte dine ting

Derudover taler I lidt omkring specielle forhold, om du mener, du har behov for yderligere hjælp, hvilket de kommunikerer videre til DAB, som tager kontakt til dig.

- Dato og tidspunkt for levering af flyttekasser, bobleplast og indpakningspapir aftales mellem dig og Flyttefirma. Disse afleveres herefter på din adresse, hvor du også får mulighed for at gennemgå flytningen med Flyttefirmaets medarbejder.
- Dato og tidspunkt for selve flytningen aftales også mellem dig og flyttefirmaet ADAM.

VIGTIGT vedrørende nøgler!

Husk at hente nøglen til din genhusningsbolig, inden flyttefolkene ankommer. Alle hoveddørnøgler tilhørende fraflytningsboligen skal afleveres til ejendomskontoret ved udflytningssynet.

Handyman og nedpakning

Som udgangspunkt skal du selv klare nedpakning, montering og demontering af gardiner, lamper og billeder. For nogle lejere kan dette være en udfordring. Er du ikke berettiget til betalt hjælp, kan du rekvirere hjælp hos flyttefirmaet ADAM. Deres folk er meget erfarne og hurtige, og med relevante uddannelser. Betaling herfor afregnes direkte med flyttefirmaet, men til ekstra fordelagtige priser og betaling foretages med Dankort eller via bankoverførsel. Du kan også få et fast tilbud af flyttefirmaet – kontakt flyttefirmaet ADAM A/S.

Flytning

Flyttefolkene ankommer på aftalt dag og aftalt tidspunkt med minimum 2 mand. Sørg for at være klar når flyttefolkene ankommer, så er der tid til at løse din flytning bedst muligt.

Flyttefolkene starter med de ting som kan stables, så du bedes sikre, at der er fri og uhindret adgang til disse.

Først alle flyttekasser, derefter reoler og lignende, så det er vigtigt, at de står først for ved flytningens start.

Gennemgå din nye bolig inden flytningen starter, og beskriv evt. hvor flyttefolkene skal placere dit indbo, så bliver indretningen meget lettere for dig.

Sørg gerne for afdækning i din nye bolig, så der ikke slæbes snavs ind.



Når du adskiller skabe og reoler, gem alle skruer i en lille pose, og klæb den fast på et af skabelementerne, så kan du altid finde de rigtige skruer igen.

Vaskemaskiner, opvaskere og tørretumblere

Vi afmonterer alle disse enheder ved fraflytningen, og monterer dem igen til eksisterende lovlige installationer – uden omkostning for jer.

Er der ikke en installation i tilflytningsboligen, kan dette udføres mod egenbetaling af materialer og arbejds løn, direkte til flyttefirmaet ADAM A/S.

Efter flytningen

Efter flytningen, når du er kommet på plads, kontakter du blot ADAM Flyttefirma og aftaler dato og tid for afhentning af flyttekasser, dog senest to uger efter din flytning.

Ønsker du at beholde et antal flyttekasser, kan disse købes af ADAM flyttefirma

Forsikring og flytning

Læs forsikringsbestemmelserne grundigt igennem (medfølger flyttebekræftelsen).

Har du indbo som overstiger dækningen, bør du kontakte ADAM flyttefirma for en evt. ekstra forsikring af disse effekter.

Kontakt DAB for at få oplyst om byggesagen vil betale for en evt. ekstra forsikring.

Gode råd fra ADAM Flyttefirma

Sortér i god tid gammelt tøj og alt andet, som skal kasseres eller foræres væk.

Anbring smykker, bankpapirer, pas og andre personlige ejendele på et sikkert sted.

Du kan muligvis få brug for dem under flytningen.

Alt hvad der skal være tilgængeligt umiddelbart ved indflytning/udflytning, såsom toiletartikler, lagner, tøj, madvarer etc. bør pakkes separat.

Mærk flyttekasserne med en label om arten af indhold, og evt. hvilket rum du ønsker flyttekasserne anbragt i.

Husk at indsamle alle nøgler til kælder, skabe etc.

Væsker som er brandfarlige, ætsende, eksplosive, giftige eller lign. må IKKE medtages på flyttevognen. Kontakt den flytteansvarlige som vil håndtere dette.

Rengøringsmidler, kolonialvarer m.m. der ikke hører under ovennævnte kategorier, skal pakkes ned i kraftige plasticposer, inden de pakkes ned i flyttekasserne.

Med mindre andet er aftalt skal lamper og andre effekter, være afmonteret inden det aftalte flyttetidspunkt.

Hvis der er nøgler i møblerne, skal disse tages ud.

Sæt en label på flyttekasserne med fort løbne numre, så du kan notere på en liste, i hvilken kasse dine ting er pakket ned.

Husk at pakke skrøbelige effekter godt ind.

Silkepapir og bobleplast til sikker emballering leveres sammen med flyttekasser.

Vær opmærksom på at du er ansvarlig for de effekter, du selv har pakket ned.



Alt der kan adskilles – skal som udgangspunkt adskilles. Dette for at sikre at dine effekter ikke pludselig knækker, eller bliver leddeløse, når de bæres af flyttefirmaets flyttefirmas folk (spørg gerne deres koordinatører, hvis du er i tvivl).

Flyttefolkene er ikke supermænd, men dygtige gutter der har teknikken på plads til at flytte dine ting ordentligt og pænt. Husk derfor at når der pakkes kasser, skal du sørge for at kasserne kan lukkes, og vægten ikke overstiger 20 kg.

Bøger og andre tunge effekter, pakkes i bunden af en kasse, og kassen kan herefter fyldes op med tøj eller linned. Så holder både kasser og flyttemænd meget længere. Brug kun de udleverede flyttekasser, de er konstrueret til at kunne stables. De billige kasser kan ikke holde og der er derved risiko for at skade dine effekter.

Praktisk hjælp til at flytte

Hvis du af helbredsmæssige årsager ikke selv er i stand til at pakke ned, og ikke har mulighed for at få hjælp af eventuelle pårørende, kan der ansøges om hjælp via genhusningskonsulenten i DAB se under punktet kontakt.

Praktiske informationer

Storskrald

Hvis du har større ting, møbler eller andet indbo, du ikke vil have længere, kan det løbende bortskaffes i en af de opsatte container i afdelingen.

Særligt indbo

Hvis du har særligt indbo (fx terrarium, akvarium, klaver), skal du gøre flyttefirmaet opmærksom på dette i god tid inden flytningen.

Særlige hjælpemidler

Hvis du bliver boende i Københavns Kommune og har fået hjælpemidler af kommunen, skal du kontakte kommunen, før du flytter. Hvis du flytter uden for København Kommune, skal du aflevere de hjælpemidler, du har lånt. Du skal selv søge om hjælpemidler i din nye kommune. Hvis du har valgt at lade flyttefirmaet stå for din flytning, vil særlige hjælpemidler i hjemmet, som er godkendt og installeret af kommunen, blive flyttet til og fra din genhusningsbolig af flyttefirmaet.

Boligindretning gennem København Kommune

Hvis boligen er indrettet med særlige hensyn til nedsat funktionsevne, er det nødvendigt, at du tager kontakt til kommunen både omkring din midlertidige bolig og når du flytter tilbage igen.

Kontakt information til Hjælpemiddelcentret i København Kommune. Du kan kontakte dem på telefon nr.: 7080 8214.



Opmagasinerings

Hvis din genhusningsbolig efter aftale med dig, er mindre end den bolig, du kommer fra eller du selv sørger for en genhusningsbolig, kan du få opmagasineret dit indbo eller noget af det, mens du er genhuset. Byggesagen dækker omkostningerne til opmagasineringen i genhusningsperioden. Du kan som udgangspunkt ikke få fat i dit indbo, når det er opmagasineret. Hvis du får behov for det, skal du selv betale for det.

Ønsker du selv at stå for opmagasinerings af dit indbo, er dette også muligt. Du kan få dækket kørselsudgifter, men ikke lejen af rummet dit indbo er opmagasineret i.

Forsikring

Under selve flytningen er det flyttefirmaets forsikring, der dækker, hvis der opstår skader på dit indbo.

Du skal huske at give besked til dit forsikringselskab om, at du er midlertidigt genhuset på en anden adresse, og at du har opmagasineret indbo, ellers er dit indbo ikke forsikret. Det er en god ide, at få en skriftlig bekræftelse fra forsikringselskabet. Hvis du ikke har en indboforsikring, kan du ikke få eventuelle skader dækket.

Modernisering

Hvis du har benyttet den kollektive råderet til at forbedre din bolig, og du ikke har betalt det færdigt, når du flytter, skal du ikke betale resten (dog tidligst 14 dage før renoveringen går i gang i din opgang). Det betyder, at du ikke længere bliver opkrævet det månedlige beløb til at betale for dit forbedringsarbejde.

Gulve og gardiner

Byggesagen betaler ikke for ændringer af faste tæpper eller gardiner eller for indkøb af nye faste tæpper eller gardiner, efter din bolig er renoveret.

Vaskeri

Under genhusningen har du adgang til vaskeriet.

Telefon

Hvis du ønsker at flytte din fastnettelefon til og fra genhusningsboligen, skal du selv meddele det til dit telefonselskab. Du kan evt. sætte dit abonnement i bero eller viderestille dit fastnetnummer til din mobiltelefon. Dit teleselskab kan hjælpe dig med at finde den bedste løsning.

Nødkald

Hvis du har nødkald, er det nødvendigt at flytte din fastnettelefon til genhusningsboligen. Se under punktet telefon. Det er vigtigt, at du giver hjemmeplejen besked om din flytning.



Tyverialarm

Ønsker du at flytte den med til din genhusningsbolig og tilbage igen, skal du selv sørge for flytning, etablering og afmontering og betale for det.

Hårde hvidevarer

Der er ovn, komfur og køleskab i genhusningsboligerne. Der er som udgangspunkt ikke vaskemaskine, tørretumbler eller opvaskemaskine. Hvis du har en opvaskemaskine, vaskemaskine eller tørretumbler, som du ønsker at installere, bliver maskinen monteret og installeret til eksisterende installationer uden udgift for dig. Hvis der skal laves nye installationer, skal du selv betale for det.

Vær opmærksom på at nogle hårde hvidevarer kræver specielle transportbeslag.

Hvis flytningen er sket på hensigtsmæssig vis, bliver dine hårde hvidevarer ikke erstattet, hvis de går i stykker under flytningen. Tal med ADAM flyttefirma om dine hvidevarer, når de er hos dig.

Aflæsning af målere

El- og varmemålere bliver aflæst både den fraflyttede bolig og i genhusningsboligen. Du betaler acontobeløb i din midlertidige bolig, som du plejer. Dit faktuelle el- og varmemeforbrug i genhusningsboligen bliver opgjort og vil fremgå af dit årsregnskab. Hvis du selv sørger for midlertidig genhusning, skal du selv sørge for, at der bliver aflæst og betalt for el og varme i den bolig, du har fundet.

Du skal sørge for at give ejendomskontoret besked såfremt du har valgt en anden udbyder end SEAS-NVE.



Permanent genhusning

Hvad betyder permanent genhusning?

Permanent genhusning betyder, at du flytter permanent til en anden bolig, når renoveringen går i gang. Boligen kan du selv finde, eller du kan få en tilbudt gennem DAB. Du bliver boende i din nye bolig og flytter altså ikke tilbage til Henriksgården. En permanent genhusning kan sidestilles med en almindelig flytning.

Indskud bliver tilbagebetalt med fradrag for misligholdelse i boligen, som ikke bliver omfattet af renoveringen. Du skal selv betale indskud for det nye lejemål. DAB kan dog overføre gammelt indskud, så det kun er differencen, du skal indbetale, hvis din nye bolig er i en afdeling, som DAB administrerer.

Hvis du flytter tidligst 14 dage før, renoveringen starter i din bolig, hæfter du kun for huslejen til fraflytningsdatoen.

Du får flyttehjælp til denne flytning se nærmere under punktet Flytning.

Hvornår skal jeg flytte?

Boligselskabet sender et brev med tilbud om en permanent lejlighed. Senest tre måneder før du skal flytte, vil du modtage en opsigelse.

Hvis du selv har fundet en ny permanent bolig, kan du også få dækket rimelige flytteudgifter, dog kun til kommunegrænsen.

Adresseændring

Du skal selv sørge for at melde flytning til folkeregistret, dit forsikringselskab, PostNord m.fl. som ved en helt almindelig flytning.

Boligstøtte

Du skal selv søge om boligstøtte til din nye bolig hos Udbetaling Danmark, hvis du er blevet permanent genhuset.

Fortrydelsesret

Den form for genhusning, du har valgt, er bindende. Du har selvfølgelig altid lov til at opsige din lejekontrakt. Når du har takket ja til at blive permanent genhuset, kan du altså ikke senere fortryde og flytte tilbage til din oprindelige lejlighed.

Istandsættelse af bolig

Når du flytter fra din lejlighed, bliver der lavet en besigtigelse af boligen. Der vil blive afholdt et lempeligt fraflytningssyn. Det betyder, at du hæfter for al misligholdelse i boligen, som ikke omfattes af renoveringen som ved sædvanligt flyttesyn. De områder af boligen, der omfattes af renoveringen, vil du ikke hæfte fuldt ud for. Du vil blive opkrævet for det arbejde, der er nødvendigt for at kunne bruge boligen til genhusning af andre beboere i afdelingen. Flytter du 6 måneder før renoveringen går i gang i din opgang, vil du ikke hæfte for misligholdelse for de områder i boligen, som skal renoveres.



Kontakt vedr. genhusningen

Udlejningsafdelingen i DAB

Du kan henvende dig hos DAB's boligrådgiver

Navn: Arne Nygaard Jensen
Telefon: 7732 0000
Mail: teamudlejning@dabbolig.dk
Træffes: man-fre 9.30 – 15.00

Du kan henvende dig til DAB's genhusningskonsulenter

Navn: Katja Christoffersen / Mie Hostrup Jørgensen / Mette D. Andersen
Telefon: 7732 0045 / 7732 0045 / 7732 0045
Mail: genhusning@dabbolig.dk
Træffes: bedst på mail

Skulle vi ikke være på telefonen i det angivet tidsrum, er du altid velkommen til at lægge en telefonbesked hos en kollega, så ringer vi tilbage til dig.

Beboerkoordinator i afdelingen

Du kan henvende dig til afdelingens beboerkoordinator

Navn: Ulf Thorlak
Telefon: 36 30 92 36
Mail: 1213@boligafdeling.dk
Træffes: Mandag-fredag 7.30-8.00 samt mandag 16.30-17.00

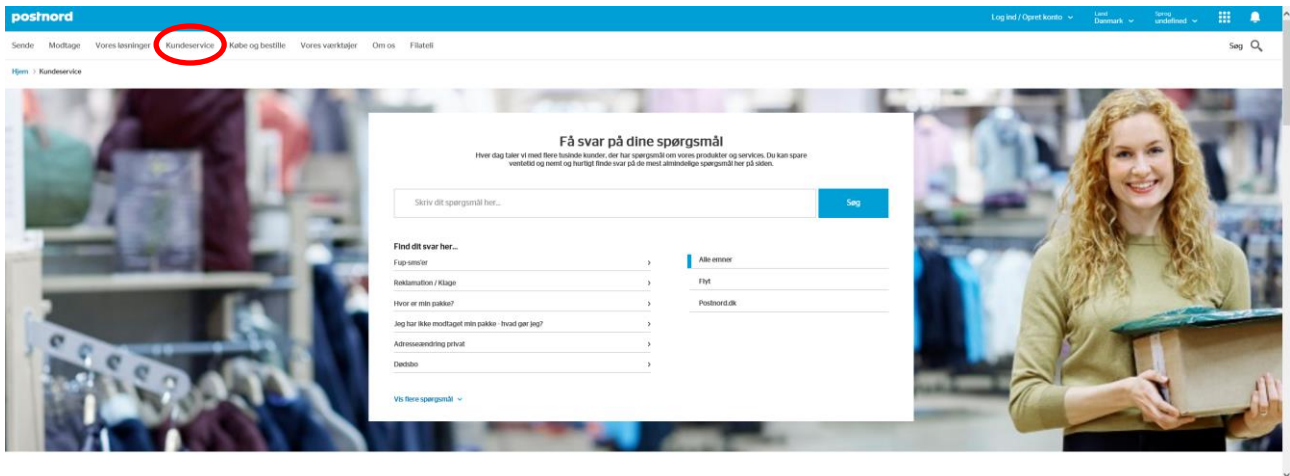
Skulle beboerkoordinatoren ikke være på telefonen eller har du ikke mulighed for at ringe i det angivet tidsrum, er du altid velkommen til at lægge en besked på telefonsvaren.

Du er også meget velkommen til at benytte den oplyste mailadresse.

Midlertidig adresseændring

PostNord har ændret proceduren for midlertidig adresseændring. Vi har af denne årsag lavet nedenstående guide som i kan gøre brug af.

Gå ind på www.PostNord.dk og klik på "Kundeservice"



Scroll ned i bunden af siden, klik herefter på "klik for at skrive til os" under punktet kontaktformularen



Klik på boksen "Flytning, særlig adresseændringer"





Klik herefter på genhusning

The image shows a screenshot of the PostNord website's 'Flytning' (Moving) menu. The menu is displayed on a blue background with white text. The 'postnord' logo is in the top left corner, and 'Flytning' is centered at the top. Below the header, there are seven blue buttons arranged in three rows. The first row contains 'Dødsbo', 'Postspærring', and 'Væрге'. The second row contains 'Frabede videregivelse af information (Hemmelig adresse)', 'Fængsel, sygehus, værnepligtig', and 'Erhvervs adresseændring'. The third row contains 'Udlands adresseændring' and 'Genhusning'. The 'Genhusning' button is circled in red.

Dødsbo	Postspærring	Væрге
Frabede videregivelse af information (Hemmelig adresse)	Fængsel, sygehus, værnepligtig	Erhvervs adresseændring
Udlands adresseændring	Genhusning	

Formularen som skal udfyldes vil efterfølgende komme frem. Det er vigtigt, at der vedhæftes kopi af ID samt en genhusningskontrakt eller anden dokumentation på din midlertidige adresse.

Har du spørgsmål er du velkommen til at kontakte Genhusningen på tlf. 7032 0045 eller på mail: genhusning@dabbolig.dk

Blanket til midlertidig adresseændring

MIDLERTIDIG FLYTNING



Du kan give besked om flytning og få eftersendt din post ved at udfylde denne blanket.

NAVN (person eller firma)

Folkeregisternavn på **alle** der skifter adresse, inkl. evt. firmanavn og CVR-nr. (Benyt venligst blokbogstaver)

SKIFTER ADRESSE FRA

Gade/vej, nr., bogstav, etage, th/tv, lejlighedsnummer

Postnr. og by

SKIFTER ADRESSE TIL

Gade/vej, nr., bogstav, etage, th/tv, lejlighedsnummer

Postnr. og by (og evt. land)

PERIODE - MINIMUM 30 DAGE (Vi skal bruge 5 hverdage til at få registreret din flytning)

Fra dato

Til dato

UNDERSKRIFT

Dato

Underskrift

Telefonnummer / e-mail

Vigtigt, så vi evt. kan kontakte dig vedr. din flytning

MEDSEND KOPI AF BILLEDLEGITIMATION

(Ellers må vi ikke taste flytningen)

*Legitimation:

Kopi af legitimation med dit billede på, f.eks. pas eller kørekort (såkaldt 1. klasses legitimation). Har du ikke legitimation af denne type, kan du sende kopi af 2 stk. anden form for legitimation, f.eks. sundhedskort, dåbsattest/navnebevis eller personnummerbevis (såkaldt 2. klasses legitimation).

Fuldmagt:

Hvis du sender meddelelse om flytning for andre, som ikke er en del af din husstand, skal du også medsende kopi af fuldmagt fra den person, der flytter.

VEJLEDNING

Ved spørgsmål kontakt kundeservice privat på 70 70 70 30

Har du NemID, så er det hurtigt at bruge selvbetjeningsløsningen via ePosthuset.dk.

Du kan give besked om flytning ved at udfylde denne blanket og sende den med kopi af legitimation til Postnord, Kundeservice Privat - Flytning, Oliefabriksvej 49, 2770 Kastrup

Meld flytning i god tid, før du skifter adresse. Vi skal bruge 5 hverdage til at få din flytning på plads. Breve, magasinpost, blindforsendelser og dagblade vil blive eftersendt til den midlertidig adresse i mindst 30 dage og højst 6 måneder.

Postnord, Kundeservice Privat - Flytning, Oliefabriksvej 49, 2770 Kastrup